

Transporditeenistuse raudteeohutusosakonna raudteeliikluse ja kaubaveo peaspetsialisti

AMETIJUHEND

1 AMETIKOHA KUULUVUS	Transporditeenistuse raudteeohutusosakond
VAHETU JUHT	Raudteeohutusosakonna juhataja
ALLUVAD	Ei ole
ASENDAJA	Osakonna peaspetsialist
ASENDAB	Osakonna peaspetsialisti
2 AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK	Tagada seaduses ja seaduse alusel vastuvõetud õigusaktidest tulenevate nõuete korrektne täitmine raudteeliikluse korralduse ja kaubaveo ohutuse osas
3 TEENISTUSKOHUSTUSED	TÖÖTULEMUSED
3.1 Juhindub oma teenistuskohustuste täitmisel kehtivatest seadustest ja muudest õigusaktidest ning TJAs kehtestatud kordadest ja juhenditest	Teenistuskohustused täidetud ilma rikkumisteta
3.2 Teostab riiklikku järelevalvet õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle vastavates õigusaktides riiklikku järelevalvet teostavale ametnikule antud õiguste piires ning vajadusel rakendab sunnivahendit	Riiklik järelevalve ning sunnivahendi rakendamine õiguspäraselt ja nõuetekohaselt teostatud ning haldusaktid nõuetekohasel vormistatud
3.3. Osaleb väärteomenetluses kohtuvälise menetlejana	Väärteomenetlused õiguspäraselt ja nõuetekohaselt läbi viidud ning sellega seotud dokumendid nõuetekohaselt vormistatud
3.4 Lahendab kaebuseid ja vastab teabenõuetele	Kaebused lahendatud ja teabenõuetele õigeaegselt ja nõuetekohaselt vastatud
3.5 Täidab talle õigusaktidega pandud andmekogu vastutava/volitatud töötleja ülesandeid või asjaajamiskorras ettenähtud andmekogusid	Andmekogus avaldatud informatsioon ajakohane

<p>3.6 Teeb koostööd TJA teiste struktuurüksustega ja muude ametkondadega ning isikutega. Nõustab küsimustes, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel</p>	<p>Parem haldussuutlikus ja ressursid tõhusamalt kasutatud. Informatsioon edastatud</p>
<p>3.7 Täidab osakonna juhataja, peadirektori või struktuuriüksuse teenistuse juhi poolt temale antud ühekordseid juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest</p>	<p>Juhised ja korraldused täidetud</p>
<p>3.8 Koostab aruandeid, juhenddokumentide ja kirjade kavandeid</p>	<p>Ülesanded õigeaegselt esitatud</p>
<p>3.9 Esindab TJA-d spetsialistina peadirektori volituse alusel kohtus. Esindab TJA-d riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne</p>	<p>TJA huvid ja seisukohad on kaitstud. Vajaliku informatsiooni liikumine tagatud</p>
<p>3.10 Osaleb õigusaktide või kehtivate õigusaktide muutmise ja täiendamise ettepanekute väljatöötamisel</p>	<p>Ettepanekud õigusaktide ajakohastamiseks tehtud</p>
<p>3.11 Menetleb ohutusjuhtimissüsteeme ja ohutustunnistusi oma pädevuse piires</p>	<p>Menetlus on korrektselt läbi viidud ning otsuse tegemisel on järgitud õigusaktides kehtestatud nõudeid</p>
<p>3.12 Osaleb avaliku raudtee raudteeinfrastruktuuri liiklusgraafikuperioodi läbilaskevõime eraldamise taotluste menetlemises</p>	<p>Menetlus on korrektselt läbi viidud ning otsuse tegemisel on järgitud õigusaktides kehtestatud nõudeid</p>
<p>3.13 Teostab järelevalvet SF projektide üle</p>	<p>Järelevalve teostatud vastavalt SF protseduurireeglitele ning aruanne esitatud õigeaegselt</p>
<p>3.14 Osaleb avaliku raudtee raudteeinfrastruktuuri-ettevõtja poolt koostatud raudteevõrgustiku teadaannete kinnitamise menetluses</p>	<p>Menetlus on korrektselt läbi viidud ning otsuse tegemisel on järgitud õigusaktides kehtestatud nõudeid</p>
<p>3.15 Menetleb avaliku raudtee raudteeinfrastruktuuri jaotamata läbilaskevõimeosade eraldamise taotlusi</p>	<p>Menetlus on korrektselt läbi viidud ning otsuse tegemisel on järgitud õigusaktides kehtestatud nõudeid</p>
<p>3.16 Teostab järelevalvet avaliku raudtee majandamise ja raudteeveoteenuse, sh avaliku reisijateveoteenuse (elutähtsad teenused) toimepidavuse tagamise üle ning koostab Vabariigi Valitsuse 25.04.2013 korralduses nr 208 TJA-le määratud hädaolukordade kohta riskianalüüsi</p>	<p>Järelevalve ning muud hädaolukorra seadusest ja selle alusel kehtestatud õigusaktidest TJA-le tulenevad ülesanded nõuetekohaselt täidetud</p>

3.17 Menetleb veo-ettevõtjate kaubaveoeskirju	Menetlus on korrektselt läbi viidud ning otsuse tegemisel on järgitud õigusaktides kehtestatud nõudeid
3.18 Tagab ametile riikliku järelevalve teostamisel või muude ametiülesannete täitmise käigus teatavaks saanud äri- ja tehnikaalase teabe konfidentsiaalsuse.	Informatsioon avaldatud vastavalt õigusaktidele
3.18 Osaleb oma valdkonna teavitus-ja koolitustegevuses.	Kliendid ja teenistujad koolitatud ja nõustatud.

4. VASTUTUS

4.1 vastutab käesolevast ametijuhendist lähtuvate teenistuskohustuste õigeaegse, õiguspärase ja korrektselt täitmise eest

4.2. vastutab teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest

5. ÕIGUSED

5.1 teha ettepanekuid juhtkonnale oma tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide kehtestamiseks või kehtivate õigusaktide muutmiseks;

5.2 esindada Tehnilise Järelevalve Ametit peadirektori poolt antud volituste piires;

5.3 saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni;

5.4 kasutada Tehnilise Järelevalve Ameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;

5.5 saada oma tegevusvaldkonda puuduvat täiendkoolitust;

5.6 teha ettepanekuid paremaks töökorraldamiseks;

5.7 keelduda talle antud ülesannete täitmisest, mis on seadusega vastuolus.

6. NÕUDED AMETIKOHA TÄITJALE

6.1 HARIDUS ja KVALIFIKATSIOON

Tehniline kõrgharidus või keskeriharidus (soovitavalt raudteealane)

6.2 TÖÖKOGEMUS

Raudteevaldkonnas vähemalt 3 aastat

6.3 AMETIALASED TEADMISED JA OSKUSED

- riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni (sealhulgas haldusmenetlust ja väärteomenetlust reguleerivate õigusaktide ja karistusõiguse põhimõtete tundmine) ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
- asutuse tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, asjaajamiskorra aluste tundmine;
- teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamise kohta, Euroopa Liidu otsustetegemise protsessi tundmine;
- ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, asutuse tegevusvaldkonna infosüsteemide tundmine, teadmised infotehnoloogia rakendamise üldpõhimõtetest ja kasutamise võimalustest, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus;
- põhjalikud teadmised osakonna tegevusvaldkonnast ning vastavate õigusaktide tundmine.

6.4 KEELED

- eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel

- ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega

6.5 ARVUTI

Windows töökeskkond, MS Office

6.6 OLULISED VÕIMED JA ISIKSUSEOMADUSED

- algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt;
- töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega;
- kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest;
- intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime;
- suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks avalike huvide elluviimisel;
- kirjalik ja suuline väljendusoskus
- nõustamisoskus
- konfliktsituatsioonide lahendamise oskus

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguveestlust

Vahetu juht:

Ametikoha täitja: