

**Transporditeenistuse raudteeohutusosakonna peaspetsialist raudtee majandamise ja
veoteenuse toimepidevuse ning hädaolukordade alal**

AMETIJUHEND

1 AMETIKOHA KUULUVUS	Transporditeenistuse raudteeohutusosakond
VAHETU JUHT	Raudteeohutusosakonna juhataja
ALLUVAD	Ei ole
ASENDAJA	Osakonna peaspetsialist
ASENDAB	Osakonna peaspetsialisti
2 AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK	Tagada õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise kontrollimine raudteeohutusnõuete osas ja järelevalve mitteavaliku raudtee üle, planeeringute kooskõlastamine ja raudtee kaitsevööndid
3 TEENISTUSKOHUSTUSED	TÖÖTULEMUSED
3.1 Juhindub oma teenistuskohustuste täitmisel kehtivatest seadustest ja muudest õigusaktidest ning TJAs kehtestatud kordadest ja juhenditest.	Teenistuskohustused täidetud ilma rikkumisteta.
3.2 Teostab riiklikku järelevalvet õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle vastavates õigusaktides riiklikku järelevalvet teostavale ametnikule antud õiguste piires ning vajadusel rakendab sunnivahendit.	Riiklik järelevalve ning sunnivahendi rakendamine õiguspäraselt ja nõuetekohaselt teostatud ning haldusaktid nõuetekohasel vormistatud.
3.3. Osaleb väärteomenetluses kohtuvälise menetlejana.	Väärteomenetlused õiguspäraselt ja nõuetekohaselt läbi viidud ning sellega seotud dokumendid nõuetekohaselt vormistatud.
3.4 Lahendab kaebuseid ja vastab teabenõuetele.	Kaebused lahendatud ja teabenõuetele õigeaegselt ja nõuetekohaselt vastatud.
3.5 Täidab talle õigusaktidega pandud andmekogu vastutava/volitatud töötleja ülesandeid või asjaajamiskorras ettenähtud andmekogusid.	Andmekogus avaldatud informatsioon ajakohane.
3.6 Teeb koostööd TJA teiste struktuurüksustega ja muude ametkondadega ning isikutega. Nõustab oma	On tagatud parem haldussuutlikkus ja ressursid on tõhusamalt kasutatud, informatsioon edastatud.

<p>valdkonna küsimustes, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel.</p> <p>3.7 Täidab osakonna juhataja, peadirektori või struktuuriüksuse teenistuse juhi poolt temale antud ühekordseid juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest.</p> <p>3.8 Koostab aruandeid, juhenddokumentide ja kirjade kavandeid.</p> <p>3.9 Esindab TJA-d spetsialistina peadirektori volituse alusel kohtus. Esindab TJA-d riigisisestes ja rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne.</p> <p>3.10 Osaleb õigusaktide või kehtivate õigusaktide muutmise ja täiendamise ettepanekute väljatöötamisel.</p> <p>3.11 Osakonna juhataja korraldusel juhendab ja koordineerib peaspetsialisti tööd.</p> <p>3.12 Menetleb ehitus- ja kasutusteatisi, ehitus- ja kasutusloa taotlusi ning planeeringute ja projekteerimistingimuste kooskõlastamise taotlusi oma pädevuse piires, sealhulgas:</p> <p>3.12.1 Kontrollib taotluste ja taotlustega esitatavate dokumentide vastavust õigusaktidele ning puuduste korral määrab tähtaja nende kõrvaldamiseks;</p> <p>3.12.2 osaleb vajadusel raudteeinfrastruktuuri rajatiste vastuvõtukomisjonides;</p> <p>3.12.3 teostab ehitisregistri toiminguid.</p> <p>3.13 Kaalub keskkonnamõjude hindamise algatamise vajadust, vajaduse korral valmistab ette selle algatamise ning koordineerib vastavaid tegevusi.</p> <p>3.14 Menetleb ohutusjuhtimissüsteeme ja ohutustunnistusi oma pädevuse piires.</p> <p>3.15 Teostab järelevalvet SF projektide üle.</p> <p>3.16 Osaleb oma valdkonna teavitus- ja koolitustegevuses</p>	<p>Juhised ja korraldused täidetud.</p> <p>Ülesanded õigeaegselt esitatud.</p> <p>TJA huvid ja seisukohad on kaitstud. Vajaliku informatsiooni liikumine tagatud.</p> <p>Ettepanekud õigusaktide ajakohastamiseks tehtud.</p> <p>Peaspetsialist piisaval määral juhendatud.</p> <p>Menetlus on korrektselt läbi viidud ning otsuse tegemisel on järgitud õigusaktides kehtestatud nõudeid.</p> <p>Ehitus- ja kasutusteatisi, ehitus- ja kasutusloa väljastamise ning planeeringute ja projekteerimistingimuste kooskõlastamise eeldused on kontrollitud ja vajadusel puuduste kõrvaldamiseks tähtaeg määratud;</p> <p>rajatise vastavus esitatud dokumentatsioonile kontrollitud;</p> <p>vastavad kanded on teostatud.</p> <p>Keskkonnamõjude hindamine on algatatud õigusaktides sätestatud tingimustel ning keskkonnamõjude hindamise läbiviimisega seonduvad tegevused on teostatud.</p> <p>Menetlus on korrektselt läbi viidud ning otsuse tegemisel on järgitud õigusaktides kehtestatud nõudeid.</p> <p>Järelevalve teostatud vastavalt SF protseduurireeglitele ning aruanne esitatud õigeaegselt.</p> <p>Kliendid ja teenistujad koolitatud ja nõustatud</p>
--	--

<p>3.17 Teostab järelevalvet avaliku raudtee majandamise üle ning koostab TJA raudtee alaseid riskianalüüse.</p> <p>3.18 Tagab ametile riikliku järelevalve teostamisel või muude ametiülesannete täitmise käigus teatavaks saanud äri- ja tehnikaalase teabe konfidentsiaalsuse.</p>	<p>Järelevalve nõuetekohaselt täidetud ja riskianalüüsid koostatud.</p> <p>Informatsioon avaldatud vastavalt õigusaktidele</p>
<p>4. VASTUTUS</p>	
<p>4.1 Vastutab käesolevast ametijuhendist lähtuvate teenistuskohustuste õigeaegse, õiguspärase ja korrektse täitmise eest;</p> <p>4.2. vastutab teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.</p>	
<p>5. ÕIGUSED</p>	
<p>5.1 Teha ettepanekuid juhtkonnale oma tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide kehtestamiseks või kehtivate õigusaktide muutmiseks;</p> <p>5.2 esindada Tehnilise Järelevalve Ametit peadirektori poolt antud volituste piires;</p> <p>5.3 saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni;</p> <p>5.4 kasutada Tehnilise Järelevalve Ameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;</p> <p>5.5 saada oma tegevusvaldkonda puudutavat täiendkoolitust;</p> <p>5.6 teha ettepanekuid paremaks töökorraldamiseks;</p> <p>5.7 keelduda talle antud ülesannete täitmisest, mis on seadusega vastuolus.</p>	
<p>6. NÕUDED AMETIKOHA TÄITJALE</p>	
<p>6.1 HARIDUS ja KVALIFIKATSIOON</p>	
<p>Kõrgharidus (võib olla omandamisel).</p>	
<p>6.2 TÖÖKOGEVUS</p>	
<p>Valdkonnas (raudtee; transport; päästealane) vähemalt 3 aastat.</p>	
<p>6.3 AMETIALASED TEADMISED JA OSKUSED</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni (sealhulgas haldusmenetlust ja väärtemenetlust reguleerivate õigusaktide ja karistusõiguse põhimõtete tundmine) ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; - asutuse tegevust reguleerivate õigusaktide tundmine, asjaajamiskorra aluste tundmine; - teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamisest, Euroopa Liidu otsuste tegemise protsessi tundmine; - ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, asutuse tegevusvaldkonna infosüsteemide tundmine, teadmised infotehnoloogia rakendamise üldpõhimõtetest ja kasutamisevõimalustest, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus; - põhjalikud teadmised osakonna tegevusvaldkonnast ning vastavate õigusaktide tundmine. 	
<p>6.4 KEELED</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Eesti keele oskus C1 tase. - ühe võõrkeele oskus B2 tase ja ametialase sõnavara valdamisega. 	
<p>6.5 ARVUTI</p>	
<p>Windows töökeskkond, MS Office</p>	
<p>6.6 OLULISED VÕIMED JA ISIKSUSEOMADUSED</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt; - töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt 	

kasutada aega;

- kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest;
- intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime;
- suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks avalike huvide elluviimisel;
- kirjalik ja suuline väljendusoskus;
- nõustamisoskus;
- konfliktsituatsioonide lahendamise oskus.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguveestlust

Vahetu juht:

Ametikoha täitja: