

Sagedushalduse osakonna peaspetsialist liikuva maaside ja riigisaladusega sageduslubade alal

AMETIJUHEND

1. AMETIKOHA KUULUVUS	Elektroonilise side teenistuse sagedushalduse osakond
VAHETU JUHT	Sagedushalduse osakonna juhataja
ALLUVAD	Alluvad puuduvad
ASENDAJAD	SHO peaspetsialist üldregulatsiooni ja liikuva maaside ning raadioamatööride lubade alal; SHO peaspetsialist mere- ja lennuside sageduslubade alal; SHO peaspetsialist liikuva maaside, ringhäälingu ja paikse side sageduslubade alal
ASENDAB	SHO peaspetsialisti üldregulatsiooni ja liikuva maaside ning raadioamatööride lubade alal; SHO peaspetsialisti mere- ja lennuside sageduslubade alal; SHO peaspetsialist liikuva maaside, ringhäälingu ja paikse side sageduslubade alal
2. AMETIKOHA EESMÄRK	Liikuva maaside sagedusalade efektiivse ja otstarbeka kasutamise korraldamine.
3. TEENISTUSKOHUSTUSED	TÖÖTULEMUSED
3.1 Juhindub oma teenistuskohustuste täitmisel kehtivatest seadustest ja muudest õigusaktidest ning TJAs kehtestatud kordadest ja juhenditest.	Teenistuskohustused on täidetud ilma rikkumisteta.
3.2 Teostab riiklikku järelevalvet oma tegevusvaldkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle vastavates õigusaktides riiklikku järelevalvet teostavale ametnikule antud õiguste piires ning vajadusel rakendab sunnivahendit.	Riiklik järelevalve ning sunnivahendi rakendamine on õiguspäraselt ja nõuetekohaselt teostatud ning haldusaktid nõuetekohaselt vormistatud.
3.3 Täidab talle õigusaktidega pandud andmekogu vastutava/volitatud töötleja ülesandeid või asjaajamiskorras ettenähtud andmekogusid.	Andmekogus avaldatud informatsioon on ajakohane.
3.4 Osaleb õigusaktide või kehtivate õigusaktide muutmise ja täiendamise ettepanekute väljatöötamisel.	Ettepanekud õigusaktide ajakohastamiseks on tehtud.

<p>3.5 Omab ülevaadet sageduslubade andmise kehtivast regulatsioonist ja seadmetele kehtestatud tehnilistest nõuetest.</p> <p>3.6 Menetleb sageduslubade taotlusi, sh kontrollib nende korrektsust, arvutab ja väljastab riigilõivuteatise, kontrollib riigilõivu laekumisi, registreerib Eesti Majandustegevuse Registrikis, koostab sagedusloa andmise, andmisest keeldumise või pikendamise otsuseid.</p> <p>3.7 Hoiab korras tööks vajalikku osa sagedusloa andmise infosüsteemist.</p> <p>3.8 Sageduskasutuse planeerimisel kasutab ja hoiab korras liikuva maaside planeerimise tarkvara ja vastutab andmete sisestamise eest planeerimise teostamiseks.</p> <p>3.9 Selgitab välja sageduskanalite rahvusvahelise koordineerimise vajaduse ning viib läbi vajadusel koordineerimise.</p> <p>3.10 Notifitseerib rahvusvaheliselt koordineeritud sageduskanalid ITUs.</p> <p>3.11 Analüüsib ITU sagedusregistri ringkirjasid (BRIFIC) notifitseeritud sageduste kohta ja teeb vajadusel ettepanekuid muudatuste tegemiseks ringkirjades.</p> <p>3.12 Omab ülevaadet rahvusvaheliste sagedusalade regulatsiooniga tegelevate töögruppide tööst.</p> <p>3.13 Korraldab sagedusalade kasutamise planeerimist ja osaleb strateegiliste plaanide väljatöötamisel.</p> <p>3.14 Vajadusel teeb ettepanekuid sagedushalduse osakonna järelevalve spetsialistile sagedusloaga antud tingimuste kontrollimiseks ja mõõtmiste läbiviimiseks.</p> <p>3.15 Osaleb osakonnasiseste aruannete koostamisel.</p> <p>3.16 Tagab ametile riikliku järelevalve teostamisel teatavaks saanud äri- ja tehnikaalase teabe konfidentsiaalsuse.</p> <p>3.17 Täidab osakonna juhataja, peadirektori või struktuuriüksuse teenistuse juhi poolt temale antud ühekordseid juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest.</p> <p>3.18 Esindab TJAd spetsialistina peadirektori volituse alusel kohtus. Esindab TJAd riigisisestes ja</p>	<p>Sagedusload antakse vastavalt kehtivale protseduurile.</p> <p>Sagedusload menetletud vastavalt õigusaktide nõuetele.</p> <p>Korrektne ülevaade liikuva maaside ja riigisaladusega sageduslubade andmisest on olemas.</p> <p>Korrektne ülevaade liikuva maaside sagedustest ja vajalik informatsioon liikuva maaside sagedusressursi haldamiseks ning planeerimiseks on olemas.</p> <p>Sageduskanalid koordineeritakse vastavalt vajadusele.</p> <p>Koordineeritud sageduskanalid omavad rahvusvahelist kaitset.</p> <p>ITU ringkirjas notifitseeritud andmed on õiged ja vajadusel koordineeritud TJAg.</p> <p>Vajadusel arvestatakse sageduslubade andmisel rahvusvaheliste arengusuundadega.</p> <p>Sageduste efektiivne planeerimine ja elektroonilise side areng on tagatud.</p> <p>Sagedusloaga määratud tingimuste kasutamine ja sageduste häireteta töö on tagatud.</p> <p>Osakonnasisesed aruanded on koostatud korrektset ning esitatud õigeaegselt.</p> <p>Informatsioon on avaldatud vastavalt õigusaktidele.</p> <p>Juhised ja korraldused on täidetud.</p>
---	--

<p>rahvusvahelistes organisatsioonides, töögruppides, nõukodades jne.</p> <p>3.19 Teeb koostööd TJA teiste struktuurüksustega ja muude ametkondade ning isikutega. Nõustab küsimustes, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel.</p>	<p>TJA huvid ja seisukohad on kaitstud. Vajaliku informatsiooni liikumine on tagatud.</p> <p>Parem haldussuutlikus ja ressursid tõhusamalt kasutatud. Informatsioon edastatud.</p>
<p>4. VASTUTUS</p> <p>4.1 Vastutab käesolevast ametijuhendist lähtuvate teenistuskohustuste õigeaegse, õiguspärase ja korrektse täitmise eest;</p> <p>4.2 vastutab teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.</p>	
<p>5.ÕIGUSED</p> <p>5.8 Teha ettepanekuid juhtkonnale oma tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide kehtestamiseks või kehtivate õigusaktide muutmiseks;</p> <p>5.2 esindada Tehnilise Järelevalve Ametit peadirektori poolt antud volituste piires;</p> <p>5.3 saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni;</p> <p>5.4 kasutada Tehnilise Järelevalve Ameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;</p> <p>5.5 saada oma tegevusvaldkonda puudutavat täiendkoolitust;</p> <p>5.6 teha ettepanekuid paremaks töökorraldamiseks;</p> <p>5.7 keelduda talle antud ülesannete täitmisest, mis on seadusega vastuolus.</p>	
<p>6. NÕUDED AMETIKOHA TÄITJALE</p>	
<p>6.1 HARIDUS ja KVALIFIKATSIOON</p> <p>Esimese astme kõrgharidus, kesk-eri, rakenduslik kõrgharidus (raadiotehniline, realaridus)</p> <p>6.2 TÖÖKOGEMUS</p> <p>Erialane töökogemus 2 aastat</p> <p>6.3 AMETIALASED TEADMISED</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riigi põhikorra (põhiseadus ja põhiseaduslikud seadused), kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni (sealhulgas haldusmenetlust reguleerivate õigusaktide ja karistusõiguse põhimõtete tundmine) ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine; - asutuse tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, asjaajamiskorra aluste tundmine; - teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning õigussüsteemist ja selle rakendamise, Euroopa Liidu otsuste tegemise protsessi tundmine; - ülevaate omamine riigi infosüsteemidest, asutuse tegevusvaldkonna infosüsteemide tundmine, teadmised infotehnoloogia rakendamise üldpõhimõtetest ja kasutamisevõimalustest, ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus; - põhjalikud teadmised osakonna tegevusvaldkonnast ning vastavate õigusaktide tundmine. <p>6.4 KEELED</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eesti keele oskus C1- või sellele vastaval tasemel; - ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega. <p>6.5 ARVUTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows töökeskkond, MS Office; - tööks vajaliku planeerimistarkvara tundmine. <p>6.6 OLULISED VÕIMED JA ISIKSUSEOMADUSED</p>	

- Algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ning töötada iseseisvalt ja initsiatiivikalt;
- töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingeolukorras ning efektiivselt kasutada aega; - kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise, selle kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest;
- intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise oskus ja analüüsivõime;
- suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks avalike huvide elluviimisel; - kirjalik ja suuline väljendusoskus;
- nõustamisoskus;
- konfliktsituatsioonide lahendamise oskus.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutumisele või pärast arenguvestlust

Vahetu juht:

Ametikoha täitja: